

Số: 66 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương,
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026

Căn cứ Thông báo số 195/TB-UBND ngày 03/4/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương – năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 197/TB-UBND ngày 04/4/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026;

Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên, học viên như sau:

1. Treo cờ Tổ quốc

Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại trụ sở Trường (Ban Cơ sở vật chất thực hiện) và tại các hộ gia đình của cán bộ viên chức và sinh viên, học viên: Ngày 26/4/2026 (nhằm ngày mùng 10 tháng 3 âm lịch); Trong 02 ngày, từ ngày 30/4/2026 đến hết ngày 01/5/2026.

2. Thời gian nghỉ Lễ

- Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương mùng 10 tháng 3 âm lịch:

+ Nghỉ liên tục 03 ngày: nghỉ từ thứ Bảy, ngày 25/4/2026 đến thứ Hai, ngày 27/4/2026 (trong đó thời gian nghỉ bao gồm 01 ngày nghỉ lễ 26/4/2026, nhằm mùng 10/3 âm lịch, 01 ngày nghỉ hàng tuần và 01 ngày nghỉ bù).

+ Hoạt động giảng dạy diễn ra trong ngày thứ Bảy, ngày 25/4/2026 được thực hiện theo hình thức trực tuyến.

- Lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5:

+ Nghỉ từ thứ Năm, ngày 30/4/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 03/5/2026 (trong đó 02 ngày nghỉ là ngày nghỉ lễ, 02 ngày nghỉ hàng tuần).



+ Hoạt động giảng dạy diễn ra trong 02 ngày, từ ngày 02/5/2026 đến 03/5/2026 được thực hiện theo hình thức trực tuyến.

3. Những công việc phải thực hiện

- Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc có trách nhiệm: (1) Tổ chức vệ sinh nơi làm việc, phòng thí nghiệm, thực hành, thực tập trước và sau nghỉ Lễ; (2) Bảo quản, sắp xếp ngăn nắp tài liệu lưu trữ; (3) Kiểm tra hệ thống điện nước, ngắt cầu dao, dọn dẹp giấy vụn, đảm bảo quy định an toàn phòng cháy, chữa cháy và niêm phong phòng làm việc trước khi bắt đầu kỳ nghỉ.

- Ban Quản lý đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hình thức dạy và học trực tuyến theo Thông báo này.

- Ban Cơ sở vật chất đảm bảo vệ sinh sạch sẽ khu vực học tập, các phòng làm việc và khuôn viên trường để cán bộ, giảng viên và người học trở lại làm việc và học tập sau kỳ nghỉ Lễ; duy trì an toàn và phòng chống cháy nổ tại các trụ sở của Trường.

- Văn phòng bố trí lực lượng bảo vệ trực gác 24/24 duy trì an toàn, trật tự.

- Cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên và học viên phải: Chấp hành nghiêm túc các quy định của địa phương, nơi cư trú, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; chấp hành chủ trương, pháp luật của Nhà nước, không tham gia các tệ nạn xã hội.

- Sau thời gian nghỉ Lễ, Trưởng các đơn vị nhanh chóng đưa hoạt động của đơn vị mình trở lại bình thường, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Phú Lợi;
- Công an Phường Phú Lợi;
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Lâm).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vương Thế Hùng